

個人情報保護に対する基本方針

社会福祉法人緑友会（以下「法人」という）は、利用者等の個人情報を適切に取り扱うことは、介護サービスに携わる者の重大な責務と考えます。

法人が保有する利用者等の個人情報に関し適正かつ適切な取扱いに努力するとともに、広く社会からの信頼を得るために、自主的なルール及び体制を確立し、個人情報に関連する法令その他関係法令及び厚生労働省のガイドラインを遵守し、個人情報の保護を図ることをここに宣言します。

記

1. 個人情報の適切な取得、利用、開示、委託

- ① 個人情報の取得にあたり、利用目的を明記した上で、必要な範囲の情報を取得し、利用目的を通知または公表し、その範囲内で利用します。
- ② 個人情報の取得・第三者提供にあたり、本人の同意を得ることとします。
- ③ 当法人が委託する医療、介護関連事業者は、業務の委託にあたり、個人情報保護法とガイドラインの趣旨を理解し、それに沿った対応を行う事業者を選定し、かつ秘密保持契約を締結した上で情報提供し、委託先への適切な監督をします。

2. 個人情報の安全性確保の措置

- ① 当法人は、個人情報保護の取り組みを全役職員等に周知させるために、個人情報保護に関する規程類を整備し、必要な教育を継続的に行います。
- ② 個人情報への不正アクセス、個人情報の漏えい、滅失、または棄損の予防及び是正のため、当法人内において規程を整備し安全対策に努めます。

3. 個人情報の開示・訂正・更新・利用停止・削除等への対応

当法人は本人が自己の個人情報について、開示・訂正・更新・利用停止・削除等の申出がある場合には速やかに対応します。これらを希望される場合には、個人情報相談窓口までお問い合わせ下さい。

<個人情報相談窓口>

- 入所施設ご利用者 小林美穂 Tel042-347-5500
- 居宅サービスご利用者 小林美穂 Tel042-347-1115

4. 苦情の処理

当法人は、個人情報取扱いに関する苦情に対し、適切かつ迅速な処理に努めます。

社会福祉法人 緑友会
小川ホーム